



**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫНДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

№ 67

г. Тында

Об утверждении Программы проведения вводного инструктажа
работников администрации Тындинского муниципального округа
по гражданской обороне

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ «О гражданской обороне», подпунктом «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны (постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841, пунктом 7 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 и пунктом 16.1 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, с целью доведения до работников администрации и подведомственных муниципальных казенных учреждений Тындинского муниципального округа информации о наиболее вероятных опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, руководствуясь Уставом Тындинского муниципального округа, администрация Тындинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Программу проведения вводного инструктажа работников администрации и подведомственных муниципальных казенных учреждений Тындинского муниципального округа по гражданской обороне (далее - Программа), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Форму журнала учета прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа работников администрации и подведомственных муниципальных казенных учреждений Тындинского муниципального округа по гражданской обороне (далее - инструктаж по ГО) руководителя сектора гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Тындинского муниципального округа Родину Марию Александровну (далее - работник, уполномоченный на решение задач в области ГО).

3. Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО:

3.1. Проводить инструктаж по ГО по утверждённой Программе со всеми лицами, вновь принятыми на работу, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также командированными в организацию (учреждение, предприятие) на срок более 30 календарных дней (далее - работники организации) в течение первого месяца работы, далее не реже одного раза в год.

3.2. Инструктаж по ГО проводить в кабинете, классе, актовом зале с использованием мультимедийного проектора, ноутбука, компьютера, плакатов, раздаточного материала.

3.3. Инструктаж по ГО завершать проверкой приобретенных инструктируемым знаний и навыков путем проведения собеседования работником, уполномоченным на решение задач в области ГО с определением уровня усвоения содержания инструктажа по ГО. С лицами, не усвоившими темы в результате прохождения инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж по ГО в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3.4. Результаты проведения инструктажа по ГО заносить в Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, даты проведения инструктажа, а также отметки о проверке усвоения информационного материала.

4. Отделу кадровой службы администрации Тындинского муниципального округа (Ермошиной С.В.) информировать уполномоченного на решение задач в области ГО о трудоустройстве новых работников или прибытия в администрацию Тындинского муниципального округа командированных лиц в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального обнародования в соответствии с Уставом Тындинского муниципального округа Амурской области, и подлежит размещению на официальном сайте Тындинского округа.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тындинского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения В.И. Мартыненко.

Глава Тындинского
муниципального округа



Т.А. Лысакова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Тындинского
муниципального округа
от 03.02.2026 № 67 ____

Программа

проведения вводного инструктажа работников администрации и подведомственных муниципальных казенных учреждениях Тындинского муниципального округа по гражданской обороне

Настоящая Программа вводного инструктажа работников администрации и подведомственных муниципальных казенных учреждениях Тындинского муниципального округа по гражданской обороне (далее – Программа), разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (далее – вводный инструктаж по ГО), его цели и задачи, а также перечень вопросов, освещаемых в ходе проведения вводного инструктажа по ГО.

1. Вводная часть

1.1. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работников администрации и подведомственных муниципальных казенных учреждений Тындинского муниципального округа по гражданской обороне (далее – ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

1.2. Вводный инструктаж по ГО проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в администрацию и подведомственные муниципальные казенные учреждения Тындинского муниципального округа (далее – организация).

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области гражданской обороны (далее- ГО);
- возможных опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО;
- способов защиты от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО.

1.4. Вводный инструктаж по ГО способствует правильному формированию умений и навыков в области ГО по месту работы.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводится по Программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Продолжительность вводного инструктажа по ГО устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

1.6. Вводный инструктаж по ГО проводится лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО, на которое муниципальным нормативным актом администрации Тындинского муниципального округа возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж по ГО с работниками МКУ Администраций сел и поселков проводится в дистанционной форме. При проведении вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме используются аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени.

1.6. Вводный инструктаж по ГО завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.7. Результаты проведения инструктажа заносятся в Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, даты проведения инструктажа, а также отметки о проверке усвоения информационного материала.

По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

2. Тематический план проведения инструктажа вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время* на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 – 15
2.	Принятые в организации способы защиты работников от	5 – 20

	опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время	
3.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 – 10
4.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 – 10
5.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 – 30
6.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 – 30
7.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 – 30
8.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 – 30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 – 15

* Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО

1.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей,

возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Основы их реализации.

Вопрос 3. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 4. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 5. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 6. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 7. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории Тындинского муниципального округа, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

.

Обложка



Администрация Тындинского муниципального округа

ЖУРНАЛ № _____

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого лица	Должность инструкти- руемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструкти- рующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудо- устройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструк- тируемого	Инструк- тирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.